



국가유산청

2026학년도 한국전통문화대학교
미래문화유산대학원(특수대학원)
전기 신입생 모집요강

2025. 10.

한국전통문화대학교

KOREA NATIONAL UNIVERSITY OF HERITAGE

목 차

1. 전형일정	1
2. 지원자격	1
3. 모집학과 및 모집인원	2
4. 서류 제출	3
가. 일반전형	3
나. 특별전형	3
다. 제출방법	4
라. 유의사항	5
※ 아포스티유 확인서 제출 안내	6
5. 전형방법	7
가. 전형요소 및 배점	7
나. 선발방법	7
6. 인터넷 원서접수	8
가. 입학원서 접수	8
나. 전형료	8
다. 원서접수 관련 유의사항	9
7. 합격자 발표 및 등록	9
가. 합격자 발표	9
나. 합격자 등록	9
다. 추가합격자 발표	9
라. 추가합격자 등록	9
마. 등록금 환불	10
8. 지원자 유의사항	10
가. 유의사항	10
나. 합격취소	11
9. 입학 특전	11
10. 학사안내 및 각 학과 연락처	11
가. 학사안내	11
나. 각 학과 연락처	11
11. 입학 관련 서식	12

1

전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
원서접수	2025. 12. 1.(월) ~ 12. 12.(금)	※ 인터넷 원서접수(http://uwayapply.com)
구비서류 제출 (온라인 제출)	2025. 12. 1.(월) ~ 12. 15.(월)	※ 온라인 제출(등기우편, 방문접수가능/기한 내 도착분) ※ 외국학력이수자 등 별도안내 참조
서류심사	2025. 12. 17.(수) ~ 12. 18.(목)	※ 각 학과별(적격/부적격) 서류심사
면접 및 구술고사	2025. 12. 29.(월) ~ 2026. 1. 7.(수)	※ 학과·전공별 세부일정 추후 공지
최종합격자 발표	2026. 1. 14.(수)	※ 입학정보 홈페이지 지원자시스템
합격자 등록	2026. 1. 19.(월) ~ 1. 21.(수)	※ 등록금고지서 홈페이지 출력 ※ 전국 농협납부 또는 가상계좌 이체
학위취득 증명제출	2026. 3. 16.(월) 까지	※ 제출대상: 졸업예정자 ※ 제출방법: 학과 및 대학원 사무실 ※ 외국대학의 경우 추가제출 사유서 등 별도안내 준수

2

지원자격

가. 일반전형

- 국내외에서 학사학위를 취득한 자[2026년 2월말(국외대학 3월말)까지 취득예정자 포함] 또는 법령에 따라 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 인정된 자

나. 특별전형

1) 국가유산 분야 종사자

- 자격기준(아래의 하나에 해당하는 자)
 - 「국가유산수리 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 국가유산수리기술자 자격 취득 후 3년 이상 실무경력이 있는 자
 - 「국가유산수리 등에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 국가유산수리기능자 자격 취득 후 5년 이상 실무경력이 있는 자
 - 「무형유산의 보전 및 진흥에 관한 법률」 제2조 제3호·제5호 및 제6호에 따른 보유자, 전승교육사, 이수자
- 학력기준 : 학사학위 취득자(취득예정자) 또는 법령에 의하여 학사학위를 가지고 있는 자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

2) 재외국민 및 외국인

- 자격기준(아래의 하나에 해당하는 자)
 - 부모 및 지원자 본인의 국적이 모두 외국인
 - 외국에서 우리나라 초·중·고·대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 또는 외국인
- 학력기준 : 학사학위 취득자(취득예정자) 또는 법령에 의하여 학사학위를 가지고 있는 자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 어학능력기준
 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상(서류제출일 기준 2년 이내 취득만 유효)
 - ※ 정부초청장학생 및 외국정부지원 장학생 등은 어학기준 적용 제외(입학전형위원회 심의 후 결정)

3 모집학과 및 모집인원

대 학 원	학 과	모집정원
		석사과정
미래문화유산대학원	도시문화경영학과	○○
	전통문화활용교육학과	○○
	한국정원문화콘텐츠학과	○○
	문화유산진단감정학과	○○

- ※ 학과 간 중복지원 불가
- ※ 특별전형(국가유산 분야 종사자 / 재외국민 및 외국인): 정원의 선발(전체 모집정원의 10% 이내)
- ※ 평일 야간 및 주말 수업 운영(대면-비대면 혼합강의[On-Off 통합수업] 진행)
- ※ 논문학위과정(24학점, 4학기)과 무논문학위과정(30학점, 5학기) 중 선택 가능(입학 후 선택)
- ※ 세종캠퍼스(세종특별자치시 다정동)에서 진행되며, 학과 및 수업에 따라 서울교육관(서울특별시 명동 유네스코회관) 및 부여 본교에서 수업 진행

4

서류제출(온라인)

가. 일반전형

구 분	제출서류	비 고
공 통	<input type="checkbox"/> 대학 졸업증명서 1부 <input type="checkbox"/> 대학 성적증명서 1부 <input type="checkbox"/> 자기소개서 및 연구계획서 1부 *서식1-1	온라인 업로드 (원서접수 시)
선 택	<input type="checkbox"/> [참조] 어학능력 우수성 입증자료: 공인 외국어 성적표(소지자에 한함)	
외국학위 취득자	<input type="checkbox"/> [추가] 졸업증명서 및 성적증명서 아포스티유확인서, 영사확인서, 학력인정증명서 중 택 1부 <input type="checkbox"/> [추가] 공증본 및 한글번역문: 모든 외국서류 공증 및 번역문 필수	

- ※ 외국학위의 경우 해당국 사정 등으로 불가피하게 공증이 늦어질 경우 추가제출 사유서를 제출하여야 하며, 제시한 기한 내 제출이 완료되지 않을 경우 불합격 처리함(입학팀 사전연락 필수)
- ※ 성적증명서에는 각 학교 재학 학년, 학기가 명시되어 있어야 하며, 학위번호가 기재된 경우 졸업증명서 제출 생략 가능(졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 또는 재학(수료)증명서 필수 제출)
- ※ 졸업예정자의 경우 졸업(학위취득) 예정증명서 또는 재학(수료)증명서로 졸업증명서 대체가 가능하며, 이 경우 입학 후 10일 이내에 반드시 졸업 증명서 및 학위증명서를 제출해야함

나. 특별전형

1) 국가유산 분야 종사자

구 분	제출서류	비 고
공 통	<input type="checkbox"/> 대학 졸업증명서 1부 <input type="checkbox"/> 대학 성적증명서 1부 <input type="checkbox"/> 자기소개서 및 연구계획서 1부 *서식1-1 <input type="checkbox"/> 자격증 사본 1부 <input type="checkbox"/> 경력증명서 1부(자격 취득 후 실무 경력 확인용) - 근무기관이 다수인 경우 각각의 증명서 첨부	온라인 업로드 (원서접수 시)
선 택	<input type="checkbox"/> [참조] 어학능력 우수성 입증자료: 공인 외국어 성적표(소지자에 한함)	

- ※ 국가유산 분야 종사자(정원외)는 한국전통문화대학교 설치법 시행령 제10조 제1항에 따라 선발
- ※ 성적증명서에는 각 학교 재학 학년, 학기가 명시되어 있어야 하며, 학위번호가 기재된 경우 졸업증명서 제출 생략 가능
- ※ 졸업예정자의 경우 졸업(학위취득) 예정증명서 또는 재학(수료)증명서로 졸업증명서 대체가 가능하며, 이 경우 입학 후 10일 이내에 반드시 졸업 증명서 및 학위증명서를 제출해야함

2) 재외국민 및 외국인

구 분		제 출 서 류
공통 (온라인 제출)		<div> <input type="checkbox"/> 자기소개서 및 연구계획서 각 1부 *서식1-2 </div> <div> ※ 자기소개서 및 연구계획서는 각 2페이지 내에서 작성 </div> <div> <input type="checkbox"/> 대학졸업(예정) 증명서 또는 학위(취득예정)증명서 1부 </div> <div> ※ 중국에서 졸업한 경우 학위(학사,석사)의 증명은 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(www.cdgdc.edu.cn)또는, China Higher Education Student Information(www.chsi.com.cn)에서 학위 증명서를 첨부 </div> <div> <input type="checkbox"/> 학사과정 전 학년 성적증명서 1부 </div> <div> <input type="checkbox"/> 언어능력 증빙서류 각 1부(TOPIK) </div> <div> <input type="checkbox"/> 출신대학 교수 추천서 1부 *서식2 </div> <div> <input type="checkbox"/> 학력조회 동의서 1부 *서식3 </div> <div> <input type="checkbox"/> 재정보증인의 은행예금잔고증명서(USD \$5,000 이상) 1부 </div> <div> ※ 예치 동결기간: 2026. 9. 30.까지 / 재정보증인: 본인 또는 부모, 후원기관 </div> <div> <input type="checkbox"/> 기타 지원자가 제출하고자 하는 서류(우수성 입증 참고자료) </div>
	지원자격 유형별	<div> <input type="checkbox"/> 초·중·고 전 학년 성적증명서 및 졸업증명서 각 1부 </div> <div> <input type="checkbox"/> 지원자 및 부모 국적 증명서 각 1부 </div> <div> <input type="checkbox"/> 지원자 및 부모 여권사본 각 1부 </div> <div> <input type="checkbox"/> 지원자와 부모의 관계 입증 서류(친자와 부부관계 등) </div>
	전 교육과정 해외이수자	<div> <input type="checkbox"/> 초·중·고 전 학년 성적증명서 및 졸업증명서 각 1부 </div> <div> <input type="checkbox"/> 지원자 출입국사실증명서 및 여권사본 각 1부 </div>

다. 제출방법

1) 제출기간

○ 일반전형

- 온라인 제출: 2025. 12. 1.(월) ~ 12. 15.(월) 18:00 까지
- 택배 또는 직접 제출: 2025. 12. 1.(월) ~ 12. 15.(월) 18:00 도착분까지 접수

○ 특별전형

- 온라인 제출: 2025. 12. 1.(월) ~ 12. 15.(월) 18:00 까지
- 택배 또는 직접 제출: 2025. 12. 1.(월) ~ 12. 15.(월) 18:00 도착분까지 접수

2) 제출방법: 온라인 제출 원칙, 부득이한 경우에 한하여 택배 또는 직접 방문 제출

3) 제 출 처

- 주소: (우)33115 충남 부여군 규암면 백제문로 367 한국전통문화대학교 학생과
- 전화: 041-830-7124~7126

라. 유의사항

1) 공통

- 등기우편, 택배 또는 직접 제출할 경우에는 우편발송용 봉투 표지 라벨(원서접수 사이트)을 출력하여 서류봉투에 부착한 후, 해당 제출서류를 동봉하여 제출
※ 제출 서류의 오른쪽 상단에 접수번호와 성명 기재
- 제출서류는 발급일로부터 6개월 이내의 것이어야 함(단, 졸업·합격 이후에 발급된 성적·졸업(예정) 증명서, 여권 사본은 발급일 관계없이 제출 가능)
- 성적증명서에는 각 학교 재학 학년, 학기가 명시되어 있어야 하며, 학위번호가 기재된 경우 졸업증명서 제출 생략 가능
- 서류 미제출 시 전형 대상에서 제외되므로 제출서류 도착여부(개별 연락하지 않음)를 반드시 수험생이 확인하여야 하고 제출서류 검토 시 사실 확인이 어려운 경우 추가서류를 요구할 수 있으며 불응할 경우 전형 대상에서 제외될 수 있음
- 우편배달사고 등 기타 사유로 인해 기일 내에 도착하지 않아 개인에게 불이익이 발생하더라도 본교에서 책임지지 않음
- 입학지원 시 졸업예정인 자는 반드시 졸업(학위취득) 예정증명서 또는 재학(수료)증명서를 제출하여야 하며, 이 경우 입학 후 10일 이내에 반드시 졸업 증명서 및 학위증명서를 제출해야함. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 해당 증명서를 제출하지 않을 경우 입학이 취소됨(출신 학교 학력조회 기초자료로 활용)
- 본 대학원은 이중학적을 허용하지 않으므로, 입학 이전에 타 대학(원)에 재학 중이거나 입학 후 이중학적 사실이 확인될 경우 입학이 취소될 수 있으며, 이미 재학 중인 경우 제적 처리될 수 있음

2) 특별전형(재외국민 및 외국인)

- 모든 서류는 원본 제출이 원칙이고 한국어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 번역본도 제출하여야 하며 해외 학교 성적 및 졸업(예정)증명서는 공증 외에 반드시 “아포스티유 확인서”를 첨부하거나 “영사 확인”을 받아 제출해야 함(아래 “아포스티유 확인서 제출 안내” 참조)
※ 공증은 해당 문서가 발급된 국가에서 받는 것을 원칙
- 전 교육과정 해외이수자의 경우에 국내 소재 외국인 학교는 원칙적으로 인정불가
- 원본 재발급이 불가능한 서류의 경우 복사본에 발급기관 등의 원본대조 확인(원본대조필) 또는 공증처를 통해 공증 받은 공증본 제출
- 중국에서 졸업한 경우 학위(학사, 석사)의 증명은 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(www.cdgd.edu.cn) 또는, China Higher Education Student Information(www.chsi.com.cn)에서 학위증명서를 발급받아 제출
- 전 교육과정 해외이수자의 경우 반드시 출입국사실증명서를 제출하여야 하고, 출입국 사실 증명서는 출생부터 현재까지 전체 출입국 사실이 기록되어야 하며, 허위기재 또는 이중 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 입학이 취소될 수 있음

아포스티유 확인서 제출 안내

○ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황 : 미·영·중·불·독·러 등

지 역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메 프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지, 르완다
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

1. 가입국 출신 지원자 (사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- 발급기관: 해당국 정부에서 지정한 기관(대한민국의 경우 외교부)
 - ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - [Apostille Section](#)을 참고하시기 바랍니다.
- 제출방법: 제출서류에 대한 **“아포스티유 확인서”**를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아 제출
 - ※ 아포스티유 확인서는 “국외교육기관확인서” 또는 “영사확인”으로 대체 가능함.

2. 미가입국 출신 지원자

- 발급기관: 해당국 소재 한국영사관
- 제출방법: 제출서류에 대한 **“재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”**을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 제출

3. 주의사항

- 한국어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 번역본을 첨부하여야 함

5 전형방법

가. 전형요소 및 배점

1) 일반전형

대 학 원	학 과	총 점	서류심사	면접 및 구술고사
미래문화유산대학원	도시문화경영학과	200	적격/ 부적격	200
	전통문화활용교육학과	200		200
	한국정원문화콘텐츠학과	200		200
	문화유산진단감정학과	200		200

※ 면접 및 구술고사는 서류심사 적격자를 대상으로 실시

2) 특별전형

대 학 원	학 과	총 점	서류심사	면접 및 구술고사
미래문화유산대학원	도시문화경영학과	200	적격/ 부적격	200
	전통문화활용교육학과	200		200
	한국정원문화콘텐츠학과	200		200
	문화유산진단감정학과	200		200

※ 면접 및 구술고사는 서류심사 적격자를 대상으로 실시

나. 선발방법: 면접 및 구술고사

- 대상: 서류심사 적격자
- 면접 및 구술고사 평가요소: 전공지식, 전공응용능력, 학술연구능력, 논리적 표현력
 - ※ 예비합격자는 모집정원의 100% 이내에서 선발이 가능하며, 학과 및 대학원 의견을 반영하여 입학전형 위원회를 통해 최종인원 확정

6

인터넷 원서접수

가. 입학원서 접수

- 접수기간: 2025. 12. 1.(월) 09:00 ~ 12. 12.(금) 18:00 / 대한민국 시간 기준
- 접수방법: www.uwayapply.com(유웨이어플라이)
- 접수절차



나. 전형료

- 55,000원[전형료(50,000원)+별도의 수수료(5,000원)]

다. 원서접수 관련 유의사항

- 모집요강 및 입학원서 작성 유의사항을 숙지하여 접수하여야 함(입학원서 접수 완료 후에는 입력사항을 변경할 수 없음)
- 입학원서 접수 시에는 최근 3개월 이내에 촬영한 칼라 사진(3*4cm, JPG) 파일을 첨부(업로드)하는 것을 원칙으로 함
 - ※ 사진을 첨부(업로드)하지 못한 경우에는 동일 원판의 사진 2매(뒷면에 수험번호와 성명 기재)를 서류제출 기간 내에 도착할 수 있도록 등기 우송하여야 함
- 인터넷 원서 접수를 완료(전형료 결제)한 후에는 지원서 기재사항의 수정 및 접수 취소가 불가능하므로 정확하게 입력하기 바람
- 접수된 서류 및 전형료는 교체하거나 수정할 수 없으며 일절 반환하지 않음. 다만, 천재지변이나 질병 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없을 경우에는 관련 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 제외)을 환불할 수 있음
 - ※ 반환금액은 추후 결정
- 기타 자세한 사항은 인터넷 입학원서 접수 사이트의 안내사항 참조

7 합격자 발표 및 등록

가. 최종/예비합격자 발표

- 일시: 2026. 1. 14.(수)
- 장소: 본교 홈페이지

나. 합격자 등록

- 일시: 2026. 1. 19.(월) ~ 1. 21.(수)
- 방법: 전국 농협에 납부하거나 가상계좌를 이용(등록금고지서는 홈페이지에서 출력)

다. 추가합격자 발표

- 일시: 2026. 1. 22.(목) 이후
- 장소: 본교 홈페이지

라. 추가합격자 등록

- 일시: 2026. 1. 23.(금) 이후
- 방법: 전국 농협에 납부하거나 가상계좌를 이용(등록금고지서는 홈페이지에서 출력)

마. 등록금 환불

- 우리 대학교에 합격하여 등록을 하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 등록금 환불 절차를 밟아야 함
- 등록금 환불 신청 마감: 2026. 2. 27.(금) 오후 2시
 - ※ 마감일 이후에는 입학포기 및 등록금 환불을 절대 인정하지 않음
- 등록금 환불 절차: 등기우편 송부
 - 전화번호: 041-830-7124~7126 / 팩스번호: 041-830-7040
- 등록금 환불 요청 서류
 - 입학포기서 1부(홈페이지에서 다운로드, 날인 필)
 - 등록금 환불요구서 1부(홈페이지에서 다운로드, 날인 필)
 - 등록금 납입영수증(사본) 1부
 - 수험생(응시자) 명의 통장 사본 1부

8 지원자 유의사항

가. 유의사항

- 입학원서에 연락처와 주소를 반드시 기재하여야 하며, 기재를 잘못하였거나 연락두절 등으로 인해 발생하는 불이익에 대해서는 우리 대학교에서 절대 책임지지 않음
- 수험생은 수험표와 주민등록증(또는 운전면허증, 여권)을 고사 당일 반드시 지참하여야 함
- 수험표를 분실한 경우, 수험생은 주민등록증(또는 운전면허증, 여권), 원서에 부착된 것과 동일한 원판의 사진 1매를 지참하고, 고사본부(학생과)에서 재발급 받아야 함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 입학전형 평가과정 및 성적은 일절 공개하지 않음
- 합격여부, 입학고사 및 면접 일정은 개별적으로 통보하지 않고 홈페이지에 공지하므로 수험생이 수시로 확인하기 바람
- 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 우리 대학교 입학전형위원회 결정에 따라 처리함
- 장애인 또는 질병으로 인해 시험 시 별도의 시험관리가 필요한 지원자는 사전에 한국전통문화대학교 학생과로 문의

나. 합격취소

- 다음의 경우 입학 허가가 취소되며, 입학 후에도 해당 사실이 발견될 시에는 입학이 취소됨
 - 지원 자격 등의 결격사유가 확인될 경우(서류 미제출 등)
 - 우리 대학교에 제출한 서류 중 중대한 하자가 있거나 사실이 아닌 것으로 밝혀진 경우
 - 부정행위나 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 경우
- ※ 부정한 방법으로 인해 합격(입학)이 취소되는 경우 입학금 및 등록금이 반환되지 않음

9 입학 특전

구 분	금 액	비 고
장 학 금	○ 장학규정에 따라 지급	문의: 041-830-7122~7123(학생과 장학팀)

※ 미래문화유산대학원은 세종캠퍼스(세종특별자치시 다정동)에서 진행되며, 학생생활관은 제공되지 않음

10 학사안내 및 각 학과 연락처

가. 학사안내

- 이수학점 및 이수연한
 - 논문학위과정 : 24학점
 - 무논문학위과정 : 30학점
- 수업시간 및 장소
 - 수업시간 : 평일 야간 및 주말
 - 수업장소 : 세종캠퍼스(세종특별자치시 다정동)에서 진행되며, 학과 및 수업에 따라 서울교육관(서울특별시 명동 유네스코회관) 및 부여 본교에서 수업 진행
- 안내 전화 : 한국전통문화대학교 미래문화유산대학원(044-866-3216, 9417, 3215)

나. 각 학과 연락처

대 학 원	학 과 및 전 공	전 화 번 호
미래문화유산대학원	도시문화경영학과	044-866-3216
	전통문화활용교육학과	044-866-9417
	한국정원문화콘텐츠학과	044-866-9417
	문화유산진단감정학과	044-866-3216

11 입학 관련 서식

[서식1-1] - 내국인

자기소개서 및 연구계획서

지원 전형	일반전형(), 특별전형()		수험번호				
지원 학과							
성명				생년월일			
학력	년 월 일	대학교	학부		학과	전공	졸업(예정)
	년 월 일	대학교(대학원)	학부		학과	전공	졸업(예정)
경력	년 월 일 ~ 년 월 일	기관명			직무		
	년 월 일 ~ 년 월 일	기관명			직무		

☐ 자기소개서

1. 경력(대학생활 또는 직장활동 상황)

2. 지원동기 및 장래계획

3. 성격의 장단점 및 특기
4. 상벌사항
5. 기타

☐ 연구계획서

1. 희망 연구분야 및 연구계획

2. 졸업 이후의 희망사항 (진학, 취업, 해외진출 등)

3. 그 밖에 자신이 알리고 싶은 사항

※ 작성자가 필요한 경우 양식의 표 크기는 임의로 조정할 수 있습니다.

자기소개서 및 연구계획서 (Personal Information & Study Plan)

지 원 학 과 Department			수 험 번 호 Applicant No.			
성 명 N a m e			외 국 인 등 록 번 호 Alien Registration No			
생 년 월 일 Date of Birth			국 적 N a t i o n a l i t y			
학 력 A c a d e m i c B a c k g r o u n d	학사 Bachelor					
	석사 Master					
경 력 W o r k E x p e r i e n c e	기 간 Period	. . . ~ . . .	직장명 Name of Office		직무 Position	
		. . . ~ . . .				

☐ 자기소개서 (Personal information)

1. 경력(대학생활 또는 직장활동 상황) (Personal Record)

Please tell us about yourself. Elaborate on your experiences in university or work place which influenced you to pursue a graduate education. Give a brief account of the curriculum and mention specific courses which were pedagogically significant in shaping your current academic interests. You may also elaborate on any of your extracurricular activities or work experiences as well.

2. 지원동기 및 장래계획 (Motivation and Future Plans)

Please describe your aptitude and motivation for the department of your choice. You may elaborate on your academic interests and personal perspectives that include your preparation for this field of study, achievements, and commitment. Also, briefly state your future plans in relation to your study.

3. 성격의 장단점 및 특기 (Personality and Talent)

What are your strengths and weaknesses? Please share your personality and talent to help us understand you and your potentiality better.

4. 상벌사항 (Achievement)

Please describe any rewards or achievements that you received.(optional)

5. 기타 (More Details)

Please write more about yourself.(optional)

☐ **연구계획서 (Study Plan)**

1. 연구계획 및 졸업이후 계획 (Study Plan)

Please describe your purpose and plan of study at Korea National University of Heritage(KNUH). Be as specific as possible regarding your academic interests and the curriculum you expect to follow in achieving your goals. Moreover, elaborate on what you want to pursue a career in after your study.

2. 그 밖에 자신이 알리고 싶은 사항 (More Details)

Please write additional details of your study and research plan apart from mentioned above.

※ 작성자가 필요한 경우 양식의 표 크기는 임의로 조정할 수 있습니다.

(You may change the size of the form for your convenience.)

[서식2]



Korea National University of Heritage Recommendation For Admission

* Please type or print clearly in Korean or English

TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT

Applicant's Name: _____
Last(family) First(given)

Nationality: _____ Date of Birth (mm/dd/yyyy): ____/____/____

Program of study

(1) Department: _____

(2) Major Field: _____

(3) Desired Degree: ☐ Master's degree ☐ Doctoral degree

Applicant's Signature Date(yyyy/mm/dd)

TO BE COMPLETED BY THE RECOMMENDER

Recommender Name: _____

Title / Position: _____ Organization / Institution: _____

Address: _____

Telephone Number: _____ E-mail: _____

* Please rate the applicant by checking the appropriate box.

	Excellent	Good	Fair	Poor
Academic Achievement				
Analytical Ability				
Academic Motivation				
Research Aptitude				
Intellectual Ability				
Leadership Potential				

1. What do you consider the applicant's most outstanding talents or characteristics?

2. What are the applicant's chief liabilities or weaknesses?

3. Please comment on the nature and quality of the applicant's academic performance and potential?

4. What are your impressions of the applicant as a person? How is he or she viewed by professors? How does the applicant interact with others?

5. Is there anything else we should know about this applicant? Please feel free to attach additional sheets if necessary.

Recommender's Signature

Date(mm/dd/yyyy)

※ Letter of recommendation must be sealed with recommender's signature on envelope.

[서식3]



Korea National University of Heritage

367, Baekjemun-ro, Gyuan-myeon, Buyeo-gun, Chungcheongnam-do, 33115, Rep. of KOREA
☎ +82-41-830-7124, Fax +82-42-830-7040 <http://www.knuh.ac.kr>

Date: . . 2□□□.

University Name: *

University Address: *

*(Zip code: _____ Tel: _____ Fax: _____)

Student Name: * Student ID Number: *

Subject: Verification of Academic Record

Dear Sir/Madam

The above applicant has submitted educational documents issued by your university to our university. We ask you to verify the accuracy and authenticity of contents of 'Letter of Consent' of enclosed documents. We need your confirmation about his/her degree, major field, and the date of degree awarded.

It would be appreciated if you kindly verify the items, completely fill out the form and forward it to the above administrative address by _____, 2□□□

Thank you for your cooperation. We look forward to hearing from you soon.

Sincerely,

Office of Record and Registration
Korea National University of Heritage

※ You must fill in this * marks only.

Student name: _____

Name of Degree(Diploma) Awarded: _____

Major: _____

Date of Degree Awarded: _____

I certify that the above information is true, complete and correct to the records of this institution and that the contents of 'letter of consent' is an accurate record of the above student' academic work.

Print Name: _____ Title: _____

Signature: _____ Date: _____

Phone #: _____ FAX #: _____

(Official Seal or Stamp)

LETTER OF CONSENT

To whom it may concern;

*University Name

This letter is to confirm that I graduated (_____).

I hereby authorize that Korea National University of Heritage may officially request my academic and personal information from each institution I have attended, in connection with the admission process.

Name: *_____

Date of birth: *(*mm*) _____ (*dd*) _____ (*yy*) _____

Date of Degree awarded: *(*mm*) _____ (*yy*) _____

Dates of attendance: *From (*mm*) _____ (*yy*) _____ To (*mm*) _____ (*yy*) _____

Type of Program: * bachelor's / master's (*choose one)

Name of Degree / Major: *_____

Degree Registration No.: *_____

Sincerely yours,

* _____
Signature

*(*mm*) _____ (*dd*) _____ (*yy*) _____
Date

※ You have to fill this * marks out only.